

MATRIZ CURRICULAR ADMINISTRAÇÃO	CHC	AMB
1º SEMESTRE		
Contabilidade Geral	66	PRES
Produção discursiva: oralidade e escrita no ensino superior	33	AVA
Evolução do Pensamento Administrativo	66	AVA
Direito Trabalhista e Previdenciário	66	PRES
Cálculos Financeiros	66	PRES
Ética, Sociedade, Direitos Humanos	33	AVA
Carga horaria total	330	-
2º SEMESTRE		AMB
Habilidades e Competências do Administrador	66	PRES
Teoria Econômica e Mercado de Capitais	33	PRES
Metodologia da Pesquisa e da Extensão	33	AVA
Estatística Aplicada a Negócios	33	PRES
Empreendedorismo e Inovação	33	AVA
Direito Empresarial	66	AVA
Rotinas de Departamento Pessoal	66	PRES
Carga horaria total	330	-
3º SEMESTRE		AMB
Administração de Vendas e Varejo	66	PRES
Psicologia e formação de liderança	33	AVA
Gestão de Custos e formação de preço de venda	66	PRES
Planejamento Estratégico e Orçamento Empresarial	66	AVA
Fundamentos de Marketing	66	PRES
Projeto de Extensão: Educação financeira	66	PRES
Carga horaria total	363	
4º SEMESTRE		AMB
Direito Tributário	66	AVA
Logística Empresarial	66	PRES
Environmental Social Governance-ESG	33	PRES
Administração Financeira e Orçamentária	66	PRES
Administração da Produção e Operações I	66	PRES
Comportamento do consumidor	33	AVA
Projeto de Extensão: Educação financeira	33	PRES
Carga horaria total	363	
5º SEMESTRE		AMB
Administração de Recursos Humanos	66	PRES
Análise econômica e financeira	66	AVA
Planejamento tributário	66	PRES
Eletiva I	66	PRES

Projeto de Extensão: Microempreendedor Individual	66	PRES
Carga horaria total	330	
6º SEMESTRE		
Administração da Produção e Operações II	66	PRES
Administração Patrimonial e Material	66	PRES
Jogos e Simulações Empresariais I	66	PRES
Gestão da Segurança e Medicina do Trabalho	33	AVA
Eletiva II	66	AVA
Projeto de Extensão: Planejamento tributário e responsabilidade social e ambiental	66	PRES
Carga horaria total	363	
7º SEMESTRE		
Perícia e Arbitragem	66	PRES
Gestão de Marketing e Mídias Digitais	66	PRES
Gestão Agronegócios e Cooperativismo	66	AVA
Jogos e Simulações Empresariais II	66	PRES
Eletiva III	66	AVA
Projeto de extensão: Plano de Negócios	69	PRES
Carga horaria total	399	
8º SEMESTRE		
Administração Pública	66	PRES
Comércio Exterior	66	PRES
Estratégia Competitiva e Inovação	66	PRES
Avaliação de empresa e noções atuariais	66	PRES
Planejamento Estratégico e Gestão de projetos	66	AVA
Eletiva IV	33	AVA
Carga horaria total	363	

Texto de apresentação do curso:

O Curso de Graduação de Administração do Centro Universitário UNISEP, busca formar profissionais que valorizem princípios como responsabilidade, seriedade e honestidade. O curso de Administração oferece uma formação técnico-científica sólida, promovendo uma visão holística da profissão e desenvolvendo habilidades humanísticas, éticas e de liderança. O objetivo é capacitar o bacharel em Administração para lidar com as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e gestão, com flexibilidade e adaptabilidade, preparando-o para enfrentar situações diversas no mundo do trabalho.

Perfil do Curso

A missão do Curso de Administração do Centro Universitário UNISEP é formar administradores com os conhecimentos, habilidades e atitudes essenciais para tomar decisões em ambientes dinâmicos, aumentando a competitividade das organizações por meio de ações inovadoras e empreendedoras. O curso busca preparar profissionais capacitados, com o conhecimento e as aptidões necessários para compreender os fenômenos e situações relacionados à gestão empresarial, atuando de forma qualificada e eficiente no desempenho de suas funções como gestores. O curso proporciona uma ampla base de conhecimentos em todas as áreas do saber administrativo, instrumentalizando os acadêmicos a tomarem decisões relativas ao comercial, produção, logística, financeiro, organização e métodos, recursos humanos e estratégias, aspectos ligados à qualidade, ambiente, consumidores e empregados que atenda às necessidades atuais e futuras das organizações.

Campo de Atuação:

O campo de atuação para os formados em Bacharelado em Administração é amplo e diversificado, abrangendo diversos setores e tipos de organizações. Algumas das principais áreas onde o administrador pode atuar incluem: A atuação é significativa nas seguintes áreas: Administração Geral; Produção; Finanças; Organização e Métodos; Recursos Humanos; Marketing; Comercial: Compras e Vendas; Sistema de Informações; Comércio Exterior; Gestão de Negócios; consultor; perito judicial; Hospitais e Centros de Saúde. Administração pública; ensino e pesquisa.

Duração do curso:

Período: Noturno

Duração Mínima: 8 semestres



CENTRO UNIVERSITÁRIO UNISEP

Av. Presidente Kennedy, 2601 - Bairro Nsa. Sra. Aparecida
CEP 85660-000 - Dois Vizinhos - PR
Fone/Fax (46) 3581-5000 - unisep@unisep.edu.br

Av. União da Vitória, 14 - Bairro Miniguaçu
CEP 85605-040 - Francisco Beltrão - PR
Fone/Fax (46) 3520-5000 - unisep@unisepfefb.edu.br

www.unisep.edu.br
